

شیوہ نامہ تہیہ و تدوین

رسالہ دانشجویی

دانشگاہ پیام نور لارستان

## نحوه تهیه و تدوین رساله

یکی از هدفهای اصلی نگارش رساله آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم مباحث علمی است. در این مجموعه نحوه تهیه و تدوین رساله به منظور استفاده دانشجویان ، درج شده است.

### نکات و موارد کلی

دانشجویان گرامی این بخشها را به تربیت ذکر شده در رساله دانشجویی رعایت کنند.

- صفحه بسم الله
- طرح روی جلد (زرکوب) به رنگ سورمه ای باشد. درج عنوان رساله و نام مولف و سال در عطف گزارش ضروری است (مطابق پیوست الف).
- صفحه عنوان محتویات این صفحه شبیه روی جلد است (مطابق پیوست ب).
- صفحه تقدیم (در صورت تمایل پژوهشگر)
- صفحه سپاسگزاری (در صورت تمایل پژوهشگر)
- چکیده فارسی
- فهرست مطالب (شامل عناوین فصل و عناوین پیوست)
- فهرست جدول ، نمودار و شکل (در صورت نیاز)
- مقدمه
- متن اصلی پایان نامه/ رساله
- فهرست منابع
- پیوستها (در صورت نیاز)
- صفحه عنوان انگلیسی (مطابق پیوست د)
- فرم زرکوب پشت جلد به انگلیسی (مطابق پیوست ه)

## شیوه نگارش

نگارش پایان نامه / رساله باید مطابق روش تعیین شده زیر صورت پذیرد:

۱- مطالب به صورت تایپ شده بابرنامه « Word » حرو فچینی شود . متن یا فرمول ، معادلات ، نمودارها ، شکلها و

علائم به کار برده شده باید به وسیله کامپیوتر تایپ شود. متن یا فرمول دست نویس ، به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود .

۲- کاغذ متن از نوع تحریر A4 ( ۲۱ × ۲۹/۵ ) باشد.

۳- شماره صفحات فرعی الف و ب و ج و... واصلی ۱ و ۲ و ۳... می باشد که باید ۱ سانتی متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد.

۴- فونت متن پایان نامه / رساله با قلم نازنین نازک ۱۴ و تیتراهایی اصلی با یاقوت ۱۶ سیاه و تیتراهای کوچکتر با نازنین

سیاه ۱۴ تایپ شود. هر صفحه شامل ۲۳ سطر و فاصله بین سطرهای متن ۱ سانتی متر باشد . فاصله از حاشیه سمت

راست و چپ ۳ سانتی متر و فاصله بالای صفحه ۳/۵ سانتی مترو پایین صفحه ۳ سانتیمتر باشد.

۵- معادل انگلیسی واژه های تخصصی فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیر نویس در صفحه مربوطه درج

شود.

۶- زیر نویسها، زیر یک خط پررنگ نوشته شود بطوریکه فاصله پایین ترین زیر نویس تا لبه پایینی کاغذ حاشیه به اندازه

۳ سانتیمتر حفظ شود.

## توضیحات

۱- صفحه تقدیم : در صورت تمایل دانشجویی تواند پایان نامه / رساله خود را به شخصیتی تقدیم نماید.

۲- صفحه تشکرو قدردانی : عبارتست از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجوی را در راه رسیدن به هدف یاری نموده

اند.

۳- چکیده: شامل بحث پیرامون موضوع پایان نامه / رساله ، شیوه های تحقیق و یافته های کلی پژوهش، حداکثر در ۲۵۰

کلمه در یک صفحه باشد.

۴- فهرست مطالب : در فهرست مطالب صفحات او لیه پایان نامه / رساله ( تقدیم ، سپاسگذاری، چکیده و... ) ذکر نمی

شود . فهرست مطالب شامل عنوان فصلها ، بخشها و پیوستها و همراه باشماره صفحه مربوطه است.

۵- متن پایان نامه / رساله : متن هرپایان نامه / رساله شامل چندین فصل و هر فصل ، شامل چندین قسمت (بخش) خواهد

بود. هر فصل را می توان با یک مقدمه کوتاه آغاز نمود که در این صورت مقدمه ، کلیات مربوط به محتوای فصل را

بازگومی کند

#### الف – مقدمه

قبل از شروع متن یک مقدمه کلی آورده شود . در این قسمت ، هدفهای مورد نظر در پایان نامه / رساله روشها، نحوه انجام تحقیق و بدست آوردن نتیجه مورد بحث قرار می گیرد.

#### ب- فصل ها :

بنا به نظر دانشجو و تاییداستاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه / رساله در فصول جداگانه بر حسب اولویت و اهمیت طرح مباحث ، سازمان دهی می شود.

۶- پیوست ها قسمت اصلی پایان نامه / رساله نباید حاوی داده ها و همچنین حاوی برنامه های نرم افزاری باشد، در صورت داشتن مطالبی باید در پیوست پایان نامه ها / رساله آورده شود.

۷- شیوه شماره گذاری: صفحه های داخل جلد و بسم ا... شماره گذاری نمی شود.

صفحه های بعدی با حروف ابجد شماره گذاری می شود و شماره گذاری با عدد از مقدمه تا انتهای پایان نامه / رساله ادامه خواهد داشت .

#### الف – شماره گذاری موضوع ها: موضوع های اصلی پایان نامه ها / رساله به چند فصل و هر فصل نیز ممکن است به

چند قسمت (بخش) تقسیم گردد. هر یک از بخشهای فصل ، با دو شماره که با خص فاصله از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است . در صورتی که ه ر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. مثلاً ۳-۴-۱ یعنی زیر بخش اول از بخش سوم فصل چهارم .

ب- شماره گذاری روابط و فرمول ها : هر رابطه یا فرمول، مطابق روال قبلی مشخص می گردد. عدد سمت چپ شماره فصل و عدد سمت راست نشانگر ترتیب رابطه در هر فصل می باشد مثلا رابطه چهارم در فصل سوم به صورت (۳-۴) نشان داده می شود .

ج- شماره گذاری پیوست ها: پیوست های پایان نامه / رساله با حروف الفبا نام گذاری می شوند به عنوان مثال :

سومین جدول پیوست (ب) به این صورت نوشته می شود. : (جدول ب- ۳) .

#### ۸- منابع :

منابع مورد استفاده در متن به صورت خلاصه { نام نویسنده ، سال انتشار، شماره صفحه } ذکر گردیده و مشخصات کامل منبع در آخر پایان نامه / رساله آورده می شوند: فهرست منابع بر حسب الفبای فارسی به این صورت تنظیم می شود:

۱- نام خانوادگی نویسنده :

۲- نام نویسنده

۳- سال انتشار

۴- عنوان کتاب ، مقاله ، گزارش

نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده یا نام دانشگاهی که در آن ارائه شده است.

۵- شماره مجله یا شماره جلد کتاب .

تذکر: مطالب فوق با علامت ویرگول از یکدیگر جدا شود . در ذکر منبع از مدل زیر پیروی شود:

- Bernard , c.1975 , An Introduction to Experimental , London : Sage Publication

- رفیع پور، فرامرز ، ۱۳۷۸ ، آنومی یا آشفتگی اجتماعی، پژوهشی در زمینه پتانسیل آنومی در شهر تهران، تهران : انتشارات صدا و سیما ، سروش .

- گیدنز، آنتومی ، ۱۳۷۸ ، تجدد و تشخص ، جامعه و هویت شخصی در عصر جدید ( ترجمه ناصر موفقیان )، تهران: نشرنی.

- امیر ابراهیمی، مسرت، ۱۳۸۰، نان، الگوی قدیمی قضایی، پیچیدگی های اجتماعی جدید در تهران، همایش موازین توسعه و ضد توسعه فرهنگی - اجتماعی شهر تهران: سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران.
- زاهدی مازندرانی، محمد جواد، ۱۳۷۸، نظامهای سنتی تامین اجتماعی در ایران: فصلنامه تامین اجتماعی ۳، سال اول، شماره سوم، تهران: موسسه عالی پژوهشی تامین اجتماعی.
- شیرینی، احمد علی، ۱۳۷۶، بررسی اثرات عوامل جامعه پذیری در رفتار بزهکارانه در شهر شیراز، شیراز: دانشگاه شیراز پایان نامه کارشناسی ارشد جامعه شناسی.

و مورد استفاده از اینترنت به این صورت است:

IMF, 2002, The IMF's Approach to Promoting Good Govern a nee and Combating Corruption – A Guide, available at:  
<http://www.imh.org/external/np/gov/guid/eng/index.Htm>.

### توصیه ها

- عنوان پایان نامه / رساله مختصر و رسا باشد.
- در صورتیکه تصویری به صورت فتوکپی در پایان نامه / رساله ارائه می گردد، باید از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- به طور کلی پایان نامه / رساله صرفاً به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد شایسته است از مطالب تکراری ، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط به صورت اختصار کمک گرفته شود.
- پایان نامه یا رساله به زبان فارسی و املای واژه ها مطابق مصوبه فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد.
- صفحه های پایان نامه / رساله یک رو باشد.

### پس از دریافت نمره

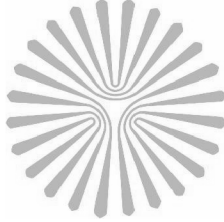
پس از دریافت نمره ضروری است ، سه نسخه صحافی شده پایان نامه کارشناسی به رنگ سورمه ای در صورت پذیرش نهایی واخذ نمره قبولی ، یک نسخه از آن به گروه آموزشی محل تحصیل، یک نسخه به استادراهنما ، یک نسخه به کتابخانه دانشگاه ، تحویل داده شود.

CD پایان نامه / رساله ، باید به گروه آموزشی مربوط تحویل گردد. عطف پایان نامه / رساله صحافی شده (قسمتی که صفحه ها به یکدیگر متصل می شوند) به ترتیب عنوان رساله / پایان نامه ، نام مولف و سال تالیف درج شود. به گونه ای که پایان نامه / رساله در قفسه های کتابخانه به راحتی قابل جستجو باشد.

# پیوست الف

(صفحہ روی جلد برای پایان نامہ کارشناسی)





دانشگاه پیام نور لارستان  
پایان نامه  
برای دریافت درجه کارشناسی  
در رشته .....

عنوان پایان نامه:

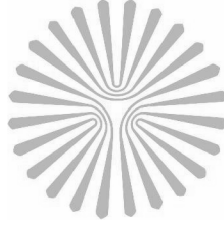
.....  
استاد راهنما:

.....  
نگارش:

.....  
ماه سال (مثال: آبان ۹۰)

# پپوسٲب

(صفءه عنوان برآی پایان نامه کارشناسے)



دانشگاه پیام نور لارستان  
پایان نامه  
برای دریافت درجه کارشناسی  
در رشته .....

عنوان پایان نامه:

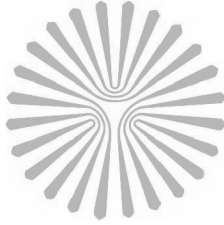
.....  
استاد راهنما:

.....  
نگارش:

.....  
ماه سال (مثال: آبان ۹۰)

# پیوستج

(فرم زکوب پشت جلد به انگلیسے برای پایان نامه)



**Payame Noor University Of Larestan**

**Submitted Partial Fulfillment of the requirements for the Bachelor's Degree  
In .....**

**Title**

.....

**Supervisor:**

.....

**By:**

.....

**Month,year**